

infonel.net



**DOSSIER D'INSCRIPTION au service de
paiement sécurisé sur Internet
PAYBOX SYSTEM®**

Ce dossier comprend 7 pages :

- La démarche à suivre (1 page) qui doit être datée, signée et tamponnée.
- La fiche d'inscription (4 pages) qui doit être remplie par vos soins, puis datée, signée et tamponnée.
- 2 autorisations de prélèvement à remplir et à signer (l'une à retourner à PAYBOX Services, l'autre IMPERATIVEMENT à votre banque)

**Envoyer les pages 2 à 6
+ un Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
+ un extrait Kbis de moins de 3 mois
par fax ou courrier postal à**

**PAYBOX SERVICES
11A, rue Jacques Cartier
78280 GUYANCOURT
Fax. 01 61 38 16 56**

Envoyer la page 7 : Autorisation de prélèvement, à votre banque

Démarches à suivre PAYBOX SYSTEM®

- Vous devez impérativement demander l'ouverture d'un contrat monétique de Vente A Distance (VAD Internet) auprès d'un établissement bancaire. PAYBOX SYSTEM® étant totalement multi banques, vous pouvez ouvrir votre contrat de VAD dans la banque de votre choix et en priorité rester dans votre banque actuelle. Les changements de banques sont gratuits.

La banque doit alors :

- Vous transmettre le n° à 7 chiffres correspondant à votre contrat monétique, et vous indiquer le montant des commissions qu'elle vous facturera,
 - La banque n'a pas besoin de vous fournir un TPE physique ou virtuel,
- Dès l'accord de votre banque (pour l'ouverture du contrat monétique), vous pouvez renvoyer la fiche d'inscription à PAYBOX SERVICES pour la mise en place et le branchement de PAYBOX sur votre site.

L'expédition de ce dossier d'inscription est interprétée par PAYBOX comme une commande ferme et définitive. Aucune annulation ne donnera lieu à une indemnité de la part de PAYBOX SERVICES.

Il est rappelé que votre intégrateur a les moyens techniques de valider son intégration du module PAYBOX SYSTEM avant toute expédition du dossier, en suivant la procédure contenue dans notre manuel technique.

- Dès réception de votre fiche d'inscription complétée en intégralité, PAYBOX SERVICES procède au paramétrage et à l'ouverture en mode test de votre compte.

ATTENTION : Après paramétrage de votre compte par PAYBOX SERVICES, nous déclenchons la facturation des frais de mise en service et de votre abonnement. Merci de vous assurer que votre site est prêt à fonctionner avant de nous transmettre le présent dossier d'inscription.

Vous pouvez pour information visiter le site web www.paybox.com

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter :

- Par Email : contact@paybox.com
- Pour les renseignements commerciaux par téléphone au 01 61 37 05 70
- Pour les renseignements techniques par téléphone au 04 68 85 79 90

Nom de l'entreprise : _____

Fait à _____ **Le :** ____/____/____

Nom du signataire : _____ **Fonction :** _____

Cachet de l'entreprise

Signature précédée de la mention "lu et approuvé"

PAYBOX SERVICES

11A, rue Jacques Cartier
78280 GUYANCOURT
Tél. : 01 61 37 05 70
Fax : 01 61 38 16 56



e-mail : contact@paybox.com
Web : www.paybox.com

PAYBOX SYSTEM® – Fiche d'inscription

IMPORTANT: VEUILLEZ REMPLIR CE FORMULAIRE COMPLETEMENT, EN CAPITALES D'IMPRIMERIE. TOUT RENSEIGNEMENT MANQUANT POURRAIT PROVOQUER UN RETARD DE MISE EN ROUTE DU SYSTEME PAYBOX®.

Coordonnées de l'intégrateur technique (si l'utilisateur du système PAYBOX SYSTEM® utilise les services d'un prestataire extérieur, agence web par exemple)

Société **Manuel Brossard – auto- entreprise**

Adresse **3 avenue Elie Sermet**

Code Postal **11100** Ville **Narbonne**.....

Contact commercial **Manuel Brossard**

Téléphone **09.70.445.460**..... Fax

e-mail **paybox@infonel.net**

Contact technique **Manuel Brossard**

Téléphone Fax

e-mail **paybox@infonel.net**

Coordonnées du Commerçant (utilisateur du système PAYBOX SYSTEM®)

N'oubliez pas de joindre un extrait Kbis de moins de 3 mois

Société

Adresse

Code Postal Ville

Contact commercial.....

Téléphone Fax

e-mail

Contact technique

Téléphone Fax

e-mail

Site Internet

Numéro de SIRET

Plafond minimum en Euros Plafond maximum en Euros

(Ces valeurs détermineront le montant minimum et maximum des achats sur votre site).

Coordonnées monétiques (à remplir avec la banque)

Nom de la Banque

Adresse (agence du commerçant).....

Code Postal Ville

Contact commercial.....

Téléphone Fax

e-mail

Contact monétique

Téléphone Fax

e-mail

(A remplir avec la banque: AUCUNE MISE EN ROUTE POSSIBLE SANS CES INFORMATIONS)

Enseigne (telle qu'elle apparaît sur le ticket de paiement)

Numéro Commerçant VAD Internet (7 chiffres)*

* Ce numéro doit être réservé à l'usage exclusif de PAYBOX SYSTEM® et de ce fait n'être utilisé par aucun autre moyen de paiement.

Numéro de machine / rang (3 chiffres) (pas obligatoire)

Code banque (5 premiers chiffres de votre RIB)

Informations sur le site Web du commerçant utilisateur de PAYBOX SYSTEM® (se reporter à la documentation d'installation pour la signification de ces informations)

Adresse du site web du commerçant

e-mail(s) pour ticket de paiement commerçant.....

e-mail(s) pour ticket de compte-rendu de télécollecte

URL de retour par défaut si paiement accepté (PBX_EFFECTUE)
.....

URL de retour par défaut si paiement refusé (PBX_REFUSE)
.....

URL de retour par défaut si paiement annulé par le porteur (PBX_ANNULE)
.....

Ces URL seront utilisées lorsque ces paramètres ne sont pas spécifiés lors de la connexion sur PAYBOX SYSTEM®. Il est possible d'utiliser des URL dynamiques, différentes à chaque appel. Voir aussi PBX_RETOUR.

Mode d'encaissement : IMMEDIAT DIFFERE

Nombre de jours si paiement DIFFERE demandé

Retour immédiat à la boutique après paiement : OUI NON

(Si vous répondez OUI, l'acheteur retourne automatiquement sur votre site sans l'affichage du ticket de paiement. Si vous répondez NON, PAYBOX SYSTEM®, après paiement, affiche une page contenant le ticket du paiement correspondant et un bouton permettant le retour manuel vers le site commerçant)

De même, PAYBOX SYSTEM® permet l'envoi automatique d'informations relatives à un paiement vers le serveur du commerçant, sans passer par le navigateur de l'acheteur. Ceci garantit au commerçant la réception des demandes de paiement même lorsque l'acheteur ne retourne pas vers son serveur après son achat.

Pour ceci, vous devez indiquer à PAYBOX SERVICES le nom d'un programme CGI installé sur votre serveur, que PAYBOX SYSTEM® contactera après chaque paiement. Les infos spécifiées dans 'PBX_RETOUR' peuvent être ainsi renvoyées à votre CGI, via une connexion HTTP directe entre PAYBOX SYSTEM® et votre serveur.

Contactez le support PAYBOX SYSTEM® pour plus d'information sur ces possibilités.

Note: Le présent document, n'engage pas PAYBOX SERVICES à assurer la télécollecte vers des banques ne supportant pas (ou ne voulant pas) le MPE V5.1 et V5.2. (cb2a)

SUPPORT TECHNIQUE PAYBOX

Ouvert de 9h à 12h et de 14h à 18h

Tél. 04 68 85 79 90- Fax. 04 68 85 79 99 – Email : contact@paybox.com

La page de paiement affichée par PAYBOX SYSTEM® est paramétrable. Vous pouvez notamment: *Insérer vos logos - Utiliser votre propre fond d'écran (motif, couleur) - Changer la police de caractères (police, couleur) - Utiliser vos propres boutons "OK", "VALIDER" et "RETOUR BOUTIQUE"*

Liste des services offerts par le Support Technique Paybox :

Conseils à l'intégration des paramètres d'entrée et sortie du module CGI, Personnalisation de la page de paiement dans les limites décrites dans notre documentation, Intégration de la page HTML au sein du ticket de paiement, Réalisation des connexions avec la Banque et ceci lors de chaque changement que vous indiquerez, Mise en service réelle à la suite de votre demande écrite par courrier, fax ou Email, Prise en compte des évolutions du site (URL, email, retour immédiat, différé, plafonds...), Accès back-office.

Si la date de mise en service a lieu au cours d'un mois, le montant mensuel est dû en totalité.

Avant de contacter le Support Technique Paybox, vous devez vous assurer que :

- Le module CGI que vous intégrez est compatible avec votre plate-forme logiciel,
- La réponse à votre question n'est pas dans la documentation technique et n'est pas non plus dans notre rubrique « Foire aux questions » disponible sur notre site.
- Toute prestation complémentaire fera l'objet d'une facturation sur la base horaire de 76 Euros HT.

Fait à _____

Le : ____/____/____

Nom du signataire : _____ Fonction : _____

Cachet de l'entreprise

Signature précédée de la mention "lu et approuvé"

